



TEMARIO

Bienvenid@ al curso de Outlook, la aplicación de Microsoft que agrupa todos los mensajes de correo electrónico, eventos de calendario y archivos para que puedas trabajar de forma eficiente en una misma plataforma.

A lo largo de estas secciones aprenderás todas las funciones que contiene la herramienta que gestiona tu información.

Las secciones y sus lecciones correspondientes son:



Deberás tomarlo en la secuencia en la que está diseñado al menos en una ocasión. Al hacerlo podrás realizar las actividades y consultar el material multimedia cuando quieras o necesites, ya que las secciones y lecciones quedarán abiertas y disponibles mientras tomas este curso.

Los ejercicios de aprendizaje que encontrarás son de gran importancia, úsalos para orientar mejor tu preparación pues aquello que no aciertes te permitirá detectar áreas que necesitas volver a estudiar.

Antes de comenzar, ingresa a la sección Presentación y conoce la información básica: resumen, objetivos, metodología y más.

Hecho esto, el momento de iniciar ha llegado, te deseamos mucho éxito.

¡Comencemos!