

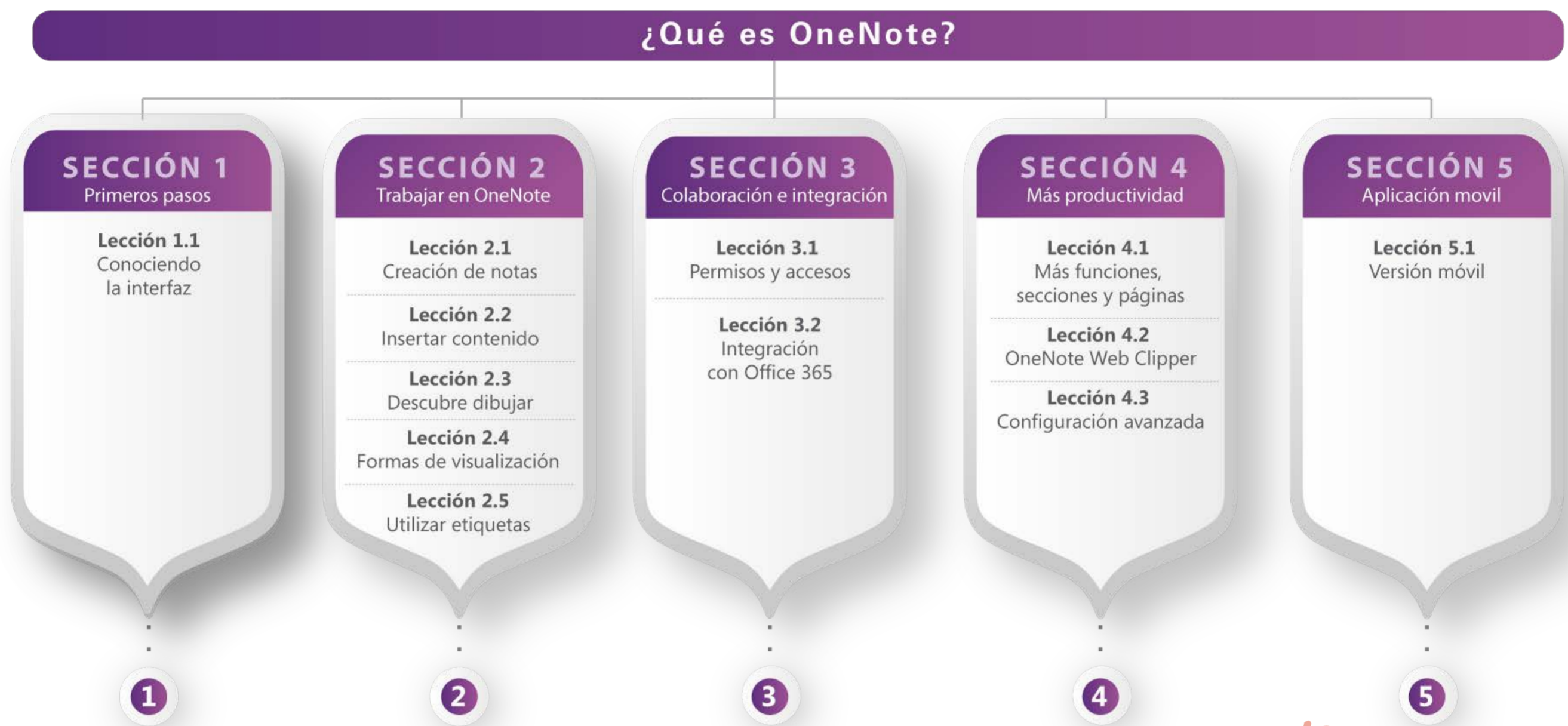


BIENVENID

Bienvenid a este curso sobre **OneNote**, la herramienta que Microsoft diseñó para fomentar la toma de notas en reuniones, facilitar la recopilación de información y estimular la colaboración entre compañeros.

Integrando numerosas características que te permitirán añadir información desde distintas fuentes y a través de múltiples vías (teclado, lápiz, toque, mouse), OneNote es una de las aplicaciones más completas y fáciles de aprender a usar de la suite de productividad Office 365.

as secciones y sus lecciones correspondientes son



Deberás tomarlo en la secuencia en la que está diseñado al menos en una ocasión. Al hacerlo podrás realizar las actividades y consultar el material multimedia cuando quieras o necesites, ya que las secciones y lecciones quedarán abiertas y disponibles mientras tomas este curso.

Los ejercicios de aprendizaje que encontrarás son de gran importancia, úsalos para orientar mejor tu preparación pues aquello que no aciertes te permitirá detectar áreas que necesitas volver a estudiar.

Antes de comenzar, ingresa a la sección **Presentación** y conoce la información básica: resumen, objetivos, contenido temático, metodología y más.

Hecho esto, el momento de iniciar ha llegado, te deseamos mucho éxito.

¡Bienvenid@!

